



Plan van Aanpak

Waringin

**Regionale Indiëherdenking
in de gemeente Heerlen
op 15 augustus 2018**

Datum : 16-04-2018
Versie : 2.0
Auteur : Peter Heuperman

Opgesteld voor:
Stichting Waringin

Revisiehistorie

Geef per nieuwe versie aan wat er in de versie is toegevoegd/veranderd/verwijderd.

| Datum | Versie | Omschrijving |
|------------|--------|--|
| 13.08.2017 | 0.1 | Eerste versie: betreft concept |
| 18.02.2018 | 0.2 | Tweede versie: betreft concept |
| 28.03.2018 | 1.0 | Derde versie: betreft definitieve versie ter doorleiding gemeente |
| 16.04.2018 | 2.0 | Vierde versie: betreft definitieve versie ter publicatie en ANBI-traject |

Distributielijst

Geef per nieuwe versie aan wie deze versie ontvangen heeft.

| Datum | Versie | Naam | Functie |
|------------|--------|--|--|
| 13.08.2017 | 0.1 | Rob Cromptvoets | Lid Initiatiefgroep |
| 26.03.2018 | 0.2 | André Simon Peter Heuperman Rick Martherus Rob Cromptvoets Tjeerd Nijkerken Hub Janssen | Voorzitter Secretaris Penningmeester Algemeen lid Algemeen lid Algemeen lid |
| 28.03.2018 | 1.0 | André Simon Peter Heuperman Rick Martherus Rob Cromptvoets Tjeerd Nijkerken Hub Janssen | Voorzitter Secretaris Penningmeester Algemeen lid Algemeen lid Algemeen lid |
| 16.04.2018 | 2.0 | André Simon Peter Heuperman Rick Martherus Rob Cromptvoets Tjeerd Nijkerken Hub Janssen | Voorzitter Secretaris Penningmeester Algemeen lid Algemeen lid Algemeen lid |

Ondertekening

Indien passend bij dit project.

| | | |
|--------------------|---|----------------------------|
| Opgesteld door | : | Peter Heuperman |
| Gecontroleerd door | : | Bestuur Stichting Waringin |
| | | |

| | | |
|------------------------------------|--|--|
| Akkoord André Simon: Voorzitter | |  |
| | | Handtekening |
| 16-04-2018 | | 16-04-2018 |

Inhoudsopgave

| | | |
|----|-------------------------------|----|
| 1. | Organisatie..... | 4 |
| 2. | Communicatie..... | 5 |
| 3. | Afbakening..... | 6 |
| 4. | Tijdspad..... | 7 |
| 5. | Projectaanpak / Fasering..... | 9 |
| 6. | Kosten / Begroting..... | 13 |
| 7. | Risico's..... | 14 |
| 8. | Procedures..... | 14 |
| | Bijlagen..... | 15 |

Dit plan van aanpak maakt met de bijlagen onlosmakelijk deel uit van de kadernotitie 'Beleidskader Waringin', versie 2.0, vastgesteld ter bestuursvergadering d.d. 16-04-2018

1. Organisatie

De Stichting Waringin is begonnen als burgerinitiatief en heeft vanaf het begin gekozen voor de projectvorm om gestelde doelen te verwezenlijken. In het onderstaande overzicht staan de leden van het projectteam vermeld met hun bestuurlijke positie binnen de Stichting en hun aandachtsgebied in het bestek van hun projectdeelname.

Bestuur

André Simon, voorzitter

Peter Heuperman, secretaris

Rick Martherus, penningmeester

Algemene leden

Rob Cromptvoets, werkgroep Realisatie

Tjeerd Nijkerken, werkgroep Overdracht/Verbondenheid

Hub Janssen, werkgroep Communicatie

De voorzitter en secretaris zijn verantwoordelijk voor de externe contacten.

De voorzitter (zie statuten)

- organiseren van vergaderingen
- zorgen dat de vergadergroep gemotiveerd en doelgericht is
- structureren van het overleg
- bewaken van processen en procedures (regelgeving)
- bewaken van de uitvoering van taken van de groep
- vertegenwoordigen van de groep, juridisch en sociaal
- In overleg met het bestuur verantwoordelijk voor externe contacten.
- Spreekbuis en gezicht naar buiten

De secretaris (zie statuten)

- het bijeenroepen van de OR- en overlegvergadering
- opmaken en verzenden van de agenda aan OR-leden en ondernemer
- verzamelen en toezenden van stukken voor de OR- en overlegvergadering
- verslag van OR- en overlegvergadering maken en verspreiden in het bedrijf
- verzorgen van de correspondentie
- beheren van het archief
- In overleg met het bestuur verantwoordelijk voor externe contacten.

De penningmeester (zie statuten)

- Bijhouden van de kas en het beheren van de bankrekening(en)
- Doen en ontvangen van betalingen
- Bijhouden van kas- en bankboek
- Maken van het financieel jaarverslag
- Bewaken van de plannen van het bestuur aan de hand van een begroting
- In overleg met het bestuur verantwoordelijk voor externe contacten.

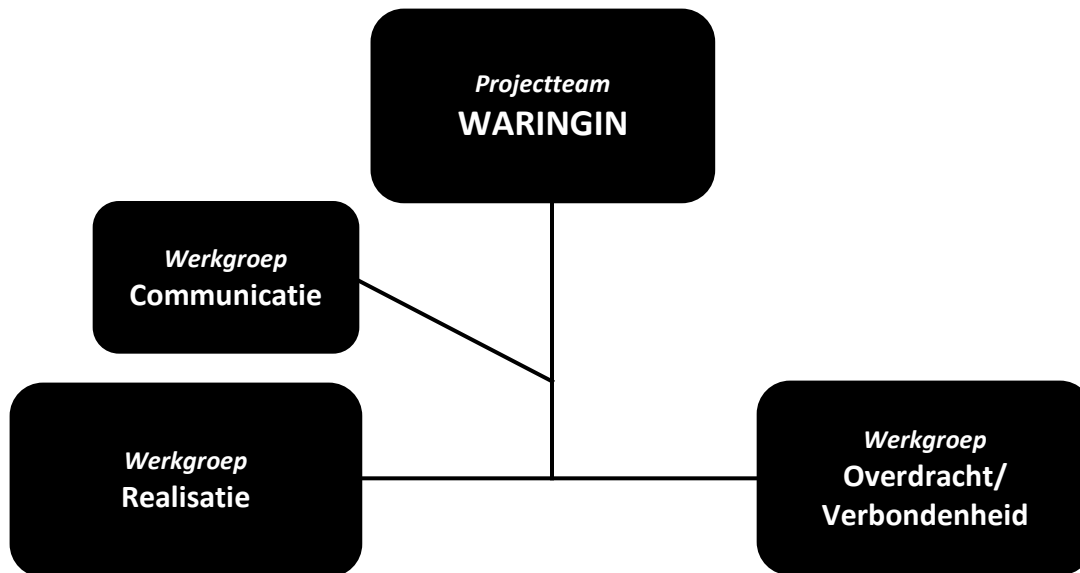
Algemene leden

- vaststellen van beleid en toezien op de dagelijkse gang van zaken;
- zorg dragen dat het algemeen lid het bestuur kan controleren door middel van geregelde vergaderingen en inzage in alle beleidsstukken en jaarstukken;
- vertegenwoordigen van de rechtspersoon

- het participeren als ‘trekker’ van een werkgroep in de werkorganisatie

Van de betreffende werkgroepen kunnen ook niet-projectleden deel uitmaken. Hierin kan de betreffende trekker zelfstandig opereren en via geregelde rapportering aan het projectteam verantwoording afleggen.

Organogram



Het voorgaande doet een hiërarchie vermoeden, dat is echter niet het geval. In feite is er sprake van een matrixorganisatie. In de onderliggende werkgroepen participeren projectteamleden, aanvulling met andere personen van buiten het projectteam ware wenselijk om draagvlakvergroting te bewerkstelligen. Financiële verantwoording kan alleen worden ingevuld door projectteamleden. Werkgroepen rapporteren aan het projectteam.

2. Communicatie

Uit strategisch oogpunt heeft het projectteam Waringin een separaat communicatieplan ontwikkeld. Dit plan ziet toe op de volgende onderwerpen:

- Communicatiedoelen
- Wie proberen wij te bereiken?
- Wat proberen wij te bereiken?
- Waar willen wij dat realiseren?
- Wanneer willen wij dat realiseren?
- Waarom willen wij dat?
- Hoe denken wij dat te doen?
- Wie zijn de mensen met wie gecommuniceerd wordt?
- Budget

Het betreffende communicatieplan treft u aan onder de bijlage.

3. Afbakening

Aandachtsgebieden van de stichting Waringin:

- *Behoorlijk bestuur:* artikel 2:9 van het Burgerlijk Wetboek verplicht bestuurders tot het voeren van 'behoorlijk bestuur' over de rechtspersoon. Voor de Stichting Waringin is de boekhoudplicht van essentieel belang om haar bestuurlijke verantwoordelijkheid op een integere wijze waar te maken.
- *Taakverdeling:* de Stichting Waringin bestaat een driekoppig bestuur en de initiatiefgroep. In projectvorm vindt er maandelijks een projectoverleg plaats. Binnen het project zijn 3 werkgroepen op aspectniveau actief, namelijk werkgroep realisatie; werkgroep verbinding/overdracht en de werkgroep communicatie.
- *Financiering:* de Stichting onderscheidt een grote en kleine geldstroom. De grote geldstroom zijn de gelden die worden gegenereerd om de doelstellingen te realiseren, de uitvoeringskosten. De kleine geldstroom zijn de gelden die worden begroot om de rechtspersoon in staat te stellen de doelstellingen te realiseren, de apparaatskosten. Beide geldstromen zullen in de boekhouding transparant worden verantwoord.
- *Realisatie:* de Stichting is nauw betrokken bij de realisatie van het projectdoel en voert hierover met een representatieve vertegenwoordiging overleg met bevoegde partijen.
- *Voortgang:* het bewerkstelligen van voortgang en het breed informeren van de omgeving over bereikte tussenresultaten en het eindresultaat.
- *Emancipatie:* het verlenen van medewerking aan initiatieven uit de samenleving om de Indische Nederlander meer bewust te maken van hun geschiedenis, waarbij rekening dient te worden gehouden met de achtergronden van de diverse generaties, die weer om een andere aanpak en benadering vragen.
- *Samenwerking:* het actief zoeken van samenwerking met organisaties, verenigingen en stichtingen, die het beginsel van herdenken met ons gemeen hebben of daarnaast Nederlands-Indië als historisch uitgangspunt voor hun bestaansrecht beschouwen.
- *Overdracht:* na de realisatie van het einddoel heeft de daartoe opgerichte werkgroep, commissie de opdracht om verworven kennis en inzichten niet verloren te laten gaan en voorstellen te ontwikkelen om aan daadwerkelijke overdracht te doen. Het meest logische zou zijn dit te doen in de lijn van de twee hoofddoelstellingen:
 - enerzijds de realisatie van het gedenkteken, en

- anderzijds de verbinding van het verleden met huidige generaties Indische Nederlanders.
- *Publieke aandacht:* het onder de publieke aandacht brengen van het initiatief om brede maatschappelijke steun te verwerven.
- *Beïnvloeding:* het (proactief) benaderen van invloedrijke personen, gezaghebbende instituties en overheden.

Aandachtsgebieden, die NIET tot het project behoren:

- *Politiek:* Ofschoon er wel beïnvloeding van politieke partijen plaatsvindt, geschiedt dit vanuit een politiek neutraal standpunt.
- *Polemiek:* Er kan over een beladen onderwerp als herdenking van een onverwerkt verleden veel leed, maar ook vele verschillen van mening ontstaan. Het is van het grootste belang, dat de stichting Waringin zich onthoudt van vergaande discussies of disputen met deze of gene. De stichting probeert boven de partijen te staan en te verbinden. Echter, we zullen ons belang en positie niet veronachtzamen.
- *Belangen-verstrengeling:* De initiatiefnemers zijn mensen die vanuit verschillende invalshoeken deel uitmaken van de Nederlandse samenleving en dus een zekere betrokkenheid hebben. Het is van het grootste belang, dat deze onderscheidenlijke betrokkenheid niet mag interfereren met het project en het projectdoel. Het is de taak van met name de voorzitter een klimaat binnen het project te creëren, die het mogelijk maakt om elkaar hierop op een respectvolle manier aan te spreken.

4. Tijdspad

Concreet is ons gestelde doel om op 15 augustus 2018 een compleet ingerichte herdenkingsplaats met herdenkingsmonument te realiseren en de eromheen georganiseerde herdenkingsbijeenkomst. De Stichting Waringin houdt er ernstig rekening mee, dat het beoogde doel binnen de gestelde termijn *niet* zal worden gehaald.

De reden hiervan kan allerlei oorzaken hebben, zoals:

- Er worden onvoldoende gelden/subsidies bijeengebracht om de herdenkingsplaats, het herdenkingsmonument en de herdenkingsbijeenkomst te financieren.
- De procedures van het verlenen van (bouw)vergunningen dienen in acht te worden genomen en nemen minimaal 6 maanden in beslag.
- Er zal toestemming moeten worden gevraagd om het herdenkingsmonument, de herdenkingsplaats en de herdenkingsbijeenkomst te mogen laten plaatsvinden op de als meest geschikt geachte locatie, namelijk de *Ingenieur Dinger-tuin* te Heerlen. Hiervan is het Algemeen burgerlijk pensioenfonds de eigenaar.
- Subsidieaanvragen via gemeente, V-fonds, Fonds Herkenning Indische Gemeenschap neemt dermate veel tijd in beslag, dat beoogde herdenkingsdatum in het gedrang komt.

Om die reden is er gekozen voor een tweeledige aanpak, namelijk:

1. *Zonder monument*

Op 15 augustus 2018 bij voorkeur op de beoogde herdenkingsplaats een start maken met de herdenkingsbijeenkomst zonder herdenkingsmonument, waarbij de gemeenschap vertrouwd wordt gemaakt met dit nieuwe fenomeen en de basis kan worden gelegd voor een mooie traditie. In principe zijn de te maken kosten ieder jaar identiek en kan na afloop telkenmale worden begroot op daadwerkelijke ervaringscijfers.

2. *Met monument*

Op 15 augustus 2019 bij voorkeur op de beoogde herdenkingslocatie wordt met gebruikmaking van de ervaringscijfers van het voorgaande jaar een herdenkingsbijeenkomst gevierd, waarbij sprake is van een compleet ingerichte herdenkingsplaats én een te onthullen herdenkingsmonument.

Tijdspad 1. (Zonder Monument)

Activiteiten in aanloop naar de Regionale Indiëherdenking:

| | |
|-------------------|--|
| <i>Maart 2018</i> | Plan van Aanpak en Subsidieaanvraag gereed maken. Andere subsidiebronnen aanboren, zoals V-fonds, Subsidiefonds Erkenning Indische gemeenschap en Herdenking 40-45. |
| <i>April 2018</i> | Bespreken Plan van Aanpak en Subsidieaanvraag met de gemeente Heerlen (wethouder van Zutphen) Na instemming wordt de hoogte van de subsidie bepaald. Ook wordt bekeken welke rol de gemeente kan spelen bij de als meeste geschikt geachte herdenkingslocatie. Deelname aan netwerkdag Indische verenigingen en Stichtingen op 6 april in Den Haag. Deze bijeenkomst vindt plaats onder auspiciën van de Stichting 40-45. Draaiboek ten aanzien van de herdenking wordt opgesteld, zie verderop in dit document. Dit is een dynamisch document en wordt voortdurend bijgewerkt. |
| <i>Mei 2018</i> | Het bestuur van Waringin bepaalt een actueel thema voor de herdenkingsbijeenkomst. Sprekers voor de bijeenkomst worden bepaald en benaderd voor hun medewerking Tijdig een evenementenvergunning aanvragen bij de gemeente Heerlen. Eerste inspanning om voldoende vrijwilligers te regelen |
| <i>Juni 2018</i> | Uitnodigingen versturen aan alle stakeholders Zoals de gemeente Heerlen, de overige Parksteden, de Provincie Limburg, alle Indische verenigingen- en stichtingen, alle stichtingen en verenigingen met <i>herdenken</i> als uitgangspunt alle Zuid-Limburgse ouderenverenigingen. Tweede inspanning om voldoende vrijwilligers te regelen |
| <i>Juli 2018</i> | Definitief vaststellen dagprogramma |

- Leveranciers benaderen (catering, trafiek, logistiek, akoestiek en veiligheid)
Drukwerk
Derde inspanning om voldoende vrijwilligers te regelen
- Augustus 2018* In aanloop naar de herdenkingsdag finetunen van het draaiboek, begroting en oorspronkelijk plan van aanpak.
- September 2018* Verantwoording afleggen van bestede gelden aan subsidieverstrekken en ondersteuners door middel van een deugdelijke rapportage.

Tijdspad 2. (Met Monument)

Activiteiten in aanloop naar de Regionale Indiëherdenking:

- Maart 2018* Plan van Aanpak en Subsidieaanvraag gereed maken.
Andere subsidiebronnen aanboren, zoals V-fonds, Subsidiefonds Erkenning Indische gemeenschap en Herdenking 40-45.
- April 2018* Bespreken Plan van Aanpak en Subsidieaanvraag met de gemeente Heerlen (wethouder van Zutphen), waarbij inbegrepen een financiële begroting en offerte van het monument.

Na instemming wordt de hoogte van subsidie bepaald. Ook wordt bekeken welke rol de gemeente kan spelen bij de als geschikt geachte herdenkingslocatie.
- Mei 2018* Indien het bedrag ter financiering van het monument en de herdenkingsplaats voldoende is en er een schriftelijke goedkeuring vanuit ABP voorligt, kan er met de Gemeente Heerlen, afdeling Bouw- en Woningtoezicht, contact worden gelegd over de eventuele omgevingsvergunning en bouwvergunning.
Zie link: <https://www.heerlen.nl/omgevingsvergunning-aanvragen.html>
- Januari 2019* Na afronding van de aanvraagprocedure omgevings- en bouwvergunning bij de gemeente Heerlen kan er afspraak worden gemaakt met de bouwaannemer. In het realisatieplan krijgt niet alleen het monument aandacht, maar ook de aankleding van de herdenkingsplek verdient aandacht. Omliggende bestrating, aanplant, belichting en de beschikbaarheid van een vlaggenmast.
- Februari 2019* Bouwrijp maken van de bouwplaats. Bouwkundige voorbereidingen treffen om de aanleg van de bestrating en perken rondom het monument te realiseren.
- Maart 2019* Start bouwwerkzaamheden.
- April 2019* Plaatsing Monument overeenkomst de specificaties
- Mei 2019* Oplevering herdenkingslocatie

5. Projectaanpak/fasering

- I. Voorbereidingsfase
 - o Sonderen in hoeverre de overheid wil meewerken aan het idee. Vooralsnog uitwisselen van denkbeelden en gedachten.

- Initiatieven ontplooiën binnen de doelgroep, op zoek naar gelijkgestemden en denkbeelden en ideeën uitwisselen.

Resultaat: Het ontstaan van het Burgerinitiatief

II. Projectstart

- Er is sprake van een luisterend oor bij de overheid en men vraagt meer tastbare initiatieven vanuit de initiatiefnemer. Waaruit blijkt het draagvlak binnen de gemeenschap?
- De gelijkgestemden binnen de doelgroep committeren zich aan het idee/de missie om enerzijds het voornemen breder kenbaar te maken en anderzijds daardoor tegemoet te komen aan de wens/eis van de overheid met concrete plannen/voorstellen te komen en aan te tonen, dat er draagvlak is voor het initiatief.

Resultaat: Het ontstaan van het projectteam. In projectvorm gaan de leden van het Burgerinitiatief op maandelijkse basis invulling geven aan gestelde doelen.

III. Realisatie voldoende draagvlak

Herkenbaarheid

- Het bepalen van naamgeving initiatief
- Het bepalen van een symbool/logo

Strategische herkenbaarheid

- Opstellen van een communicatieplan (communicatiekanalen; netwerken; nieuwsbrief, etc.)
- Benoemen van communicatiekanalen, waarlangs wordt gecommuniceerd naar buiten
- Opbouwen van een communicatienetwerk (regionale en landelijke media)
- Opbouwen van een netwerk van Zuid-Limburgse politieke partijen om via beïnvloeding na te streven doelstellingen te kunnen realiseren. Dit betekent niet dat er commitment naar enige politieke partij en/of geloofsovertuiging is. Het gaat puur om netwerking.
- Het aangaan van samenwerking of allianties met Indische- en/of Nederlandse (koepel)organisaties
- Het deelnemen aan publieke bijeenkomsten van Indische Nederlanders en Nederlands-Indië. Presentie tonen door middel van verspreiding van flyers, banner plaatsen en spreekbeurt houden, voorlichting geven etc.

Publieke herkenbaarheid

- Het starten van een steunbetuigingscampagne
- Opstellen van een petitie en maken van een fysiek en digitaal handtekeningenregister
- Het uitdragen van de missie, doelstellingen en samenstelling van de initiatiefgroep via een website, via flyers, startdocument, c.q. plan van aanpak
- Mensen van statuus en positie benaderen om het initiatief te ondersteunen o.a. door hun naam te verbinden in een comité van aanbeveling of in woord en daad

Resultaat: Een organisatie, die maatschappelijk herkenbaar is en draagvlak heeft niet alleen binnen Nederlands-Indische kringen, maar ook daarbuiten en daarmee de verbondenheid met de Nederlandse geschiedenis bevestigend.

IV. Initiëring werkgroepen

De volgende werkgroepen zijn minimaal noodzakelijk om enerzijds een functionele scheiding der verantwoordelijkheden te bewerkstelligen en dus iedere vorm van belangenverstremming te voorkomen.

Open communicatie; duidelijke rapportagelijnen; scheiding van verantwoordelijkheden en een zuivere intrinsieke mindset moeten borg staan voor een integere aanpak, eindresultaat en overdracht. We onderscheiden de volgende werkgroepen:

1. Werkgroep Realisatie
2. Werkgroep Verbondenheid/Overdracht
3. Werkgroep Communicatie

Er zou ook een werkgroep Financiële Verantwoording kunnen worden toegevoegd, maar hiervan is afgezien. Immers, met de aanstelling van een penningmeester is er een bestuurlijke waarborg geschapen, dat op dit belangrijke aspectgebied voldoende sturing is. Daarnaast zal zodra de subsidies zijn ingeregeld, de projectteamagenda de maandelijkse behandeling van de financiële positie laten zien.

Geregelde afstemming binnen het projectteam en belendende werkgroepen. Het creëren van een duidelijke rapportagelijns is van belang om iedereen up to date te houden.

Resultaat: Een effectieve en efficiënte werkgroeporganisatie.

V. Duidelijkheid over rechtsvorm

Een rechtsvorm is bij initiatieven, die van financiële steun en subsidies afhankelijk zijn, een onvoorwaardelijke vereiste. Immers, de hierin dan duidelijk belegde bestuurlijke verantwoordelijkheden moeten onbehoorlijk bestuur en misbruik van gelden voorkomen.

Resultaat: De realisatie van de Stichting Waringin in het eerste kwartaal 2018.

VI. Realisatie

Aanloop naar subsidieaanvraag

- Opstellen projectplan
- Gestructureerd overleg van het projectteam en werken aan realisatie van projectdoelen
- Geregeld overleg met de gemeentelijke overheid
- Contact met kunstacademie over ontwerp herdenkingsmonument
- Contact met realisator/steenhouwerij herdenkingsmonument
- Contact met Indische stichtingen, die ervaringsdeskundig zijn met identieke trajecten
- Transformeren projectplan in realisatieplan met begroting en subsidieaanvraag
- Overleg met de gemeentelijke overheid over subsidie, herdenkingsplaats en planning

Realisatie monument en configuratie

- Bouwplan bespreken met een bouwondernemer en/of gemeentelijke dienst
- Bouwvergunning en omgevingsvergunning aanvragen bij de gemeentelijke overheid
- Na goedkeuring en afwachten bezwaartermijn bouwrijp (laten) maken van de herdenkingsplaats: fundament voor monument, vlaggenmast, indirecte nachtverlichting en omliggende perken met bijbehorende bestrating en straatmeubilair.
- Plaatsen monument, vlaggenmast, indirecte nachtverlichting en omliggende perken met bijbehorende bestrating en straatmeubilair.

Resultaat: Herkenbaar monument van de Nederlands-Indische gemeenschap in Zuid-Limburg, waar telkenjare op 15 augustus alle slachtoffers van de Tweede Wereldoorlog en de Bersiap tijd (1942-1949) zullen worden herdacht.

VII. Overdracht na projectfasebeëindiging

Nadat het onder ad. VI. beschreven doel is bereikt, wordt de werkgroep Realisatie opgeheven. Er is dan sprake van de beëindiging van de projectfase, maar niet van het project. Het projectteam

blijft tot een nader te bepalen tijdstip, waarop sprake is van een uitgetrilde situatie, in projectteamverband aan gestelde doelen werken.

De jaarlijkse Indiëherdenking vormt dan weliswaar een nieuw realisatiedoel, waaraan via een strakke en iteratieve planning moet worden vastgehouden; echter dit kan als kernactiviteit worden ondergebracht in de werkgroep Overdracht/Verbondenheid, die als doelstelling heeft:

- Bestendiging van de Indië herdenking als onlosmakelijk deel van het Nederlands historisch en cultureel erfgoed.
- Waarborgen creëren, dat een van de hoofddoelstelling, namelijk het creëren van een breed nationaal besef rond de geschiedenis van Nederlands-Indië, Indische Nederlanders en iedereen die hiermee banden heeft of had.
- Het onderzoeken of en in hoeverre samenwerking of alliantievorming met andere Indische en/of Nederlandse organisaties zinvol is.

Resultaat: Bewerkstelling van continuïteit.

VIII. Begeleiding en voortgangsbewaking

Zoals gesteld onder ad. VII. blijft de projectteamaanpak gehandhaafd en komt het projectteam maandelijks bijeen om de lopende zaken te bespreken, waarbij in de toekomst de jaarlijkse herdenking vooraanstaande aandacht krijgt.

Resultaat: Bewerkstelling van continuïteit.

6. Kosten

| Stichting Waringin, begroting en realisatie 2018: | | | Geboekt t/m maart 2018 | begroot 2018 | prognose t/m dec 2018 | begroot 2019 | |
|---|---------------------|------|--|-----------------|--------------------------|---------------------|---------------------|
| 1 | Organisatie | 1.1 | Reiskosten projectgroepleden | € 0,00 | € 1.500,00 | € 1.500,00 | € 1.500,00 |
| | | 1.2 | Vergaderkosten | € 0,00 | € 200,00 | € 200,00 | € 200,00 |
| | | 1.3 | Oprichten Stichting / notariskosten | € 486,90 | € 486,90 | € 486,90 | € 486,90 |
| | | 1.4 | Inschrijven KvK | € 50,00 | € 50,00 | € 50,00 | € 50,00 |
| | | 1.5 | Secretariaat / kantoorbenodigheden/ briefpapier | € 0,00 | € 300,00 | € 300,00 | € 300,00 |
| | | 1.6 | PR materiaal (flyers, website, e.d) | € 0,00 | € 300,00 | € 300,00 | € 300,00 |
| | | 1.7 | Representatiekosten (bezoek bijeenkomsten, andere soortgelijke instellingen) | € 0,00 | € 200,00 | € 200,00 | € 200,00 |
| | | 1.8 | Netwerkdagen / promotiekosten | € 0,00 | € 200,00 | € 200,00 | € 200,00 |
| | | 1.9 | Bankkosten | € 0,00 | € 84,00 | € 84,00 | € 84,00 |
| | | 1.10 | Administratiekosten | € 0,00 | € 100,00 | € 100,00 | € 100,00 |
| | | 1.11 | Vrijwilligersvergoedingen | € 0,00 | € 200,00 | € 200,00 | € 200,00 |
| | | 1.12 | Abonnementen | € 0,00 | € 400,00 | € 400,00 | € 400,00 |
| | | | subtotaal organisatiekosten | € 536,90 | € 4.020,90 | € 4.020,90 | € 4.020,90 |
| 2 | Herdenkingsmonument | 2.1 | Kosten monument | € 0,00 | € 9.000,00 | € 9.000,00 | € 9.000,00 |
| | | 2.2 | 2 herdenkingsplaten(Waringin en eilandengroep) met tekst | € 0,00 | € 1.000,00 | € 1.000,00 | € 1.000,00 |
| | | 2.2 | Vlag en vlaggestok | € 0,00 | € 400,00 | € 400,00 | € 400,00 |
| | | 2.3 | Plaatsingskosten vlaggestok | € 0,00 | € 160,00 | € 160,00 | € 160,00 |
| | | 2.3 | (groen) Aankleding rondom monument | € 0,00 | € 200,00 | € 200,00 | € 200,00 |
| | | 2.4 | Onderhoud monument(plaats) | € 0,00 | € 150,00 | € 150,00 | € 150,00 |
| | | | subtotaal kosten monument | € 0,00 | € 10.910,00 | € 10.910,00 | € 10.910,00 |
| 3 | Herdenkingsdag | 3.1 | Zaal- en tenthuur | € 0,00 | € 350,00 | € 350,00 | € 350,00 |
| | | 3.2 | Opbouw en afbreken tenten | € 0,00 | € 100,00 | € 100,00 | € 100,00 |
| | | 3.3 | (reis)Onkosten vergoeding voor sprekers | € 0,00 | € 400,00 | € 400,00 | € 400,00 |
| | | 3.4 | Kosten muzikale omlijsting (koor e.d.) | € 0,00 | € 400,00 | € 400,00 | € 400,00 |
| | | 3.5 | Huren tafels en stoelen, sta-tafels e.d. | € 0,00 | € 350,00 | € 350,00 | € 350,00 |
| | | 3.6 | Tafelaankleding | € 0,00 | € 30,00 | € 30,00 | € 30,00 |
| | | 3.7 | Vrijwilligers vergoeding (maaltijd / consumpties) | € 0,00 | € 200,00 | € 200,00 | € 200,00 |
| | | 3.8 | Catering | € 0,00 | € 200,00 | € 200,00 | € 200,00 |
| | | 3.9 | Bloemen / krans | € 0,00 | € 100,00 | € 100,00 | € 100,00 |
| | | 3.10 | Drukken programmaboekjes | € 0,00 | € 100,00 | € 100,00 | € 100,00 |
| | | 3.11 | Consumpties voor bezoekers | € 0,00 | € 200,00 | € 200,00 | € 200,00 |
| | | 3.12 | Ontvangst speciale gasten (maaltijd / consumptie) | € 0,00 | € 100,00 | € 100,00 | € 100,00 |
| | | 3.13 | EHBO | € 0,00 | € 90,00 | € 90,00 | € 90,00 |
| | | 3.14 | fotograaf | € 0,00 | € 100,00 | € 100,00 | € 100,00 |
| | | 3.15 | AdvertentieS | € 0,00 | € 150,00 | € 150,00 | € 150,00 |
| | | 3.16 | Onvoorzien kosten | € 0,00 | € 200,00 | € 200,00 | € 200,00 |
| | | | subtotaal herdenkingsdag | € 0,00 | € 3.070,00 | € 3.070,00 | € 3.070,00 |
| | | | TOTAAL UITGAVEN | € 536,90 | € 18.000,90 | € 18.000,90 | € 18.000,90 |
| 4 | Opbrengsten | 4.1 | Gemeentelijke subsidie | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| | | 4.2 | Provinciale subsidie | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| | | 4.3 | Vfonds subsidie | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| | | 4.4 | Donaties | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| | | 4.5 | Giften (status culturele ANBI) | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| | | 4.6 | Sponsoring | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| | | 4.7 | Inkomsten uit Herdenkingsdag | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| | | 4.8 | Persoonlijke verstrekte leningen | € 600,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| | | 4.9 | Bankrente | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| | | 4.10 | overige inkomsten | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| | | | TOTAAL INKOMSTEN | € 600,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| | | | TOTAAL INKOMSTEN | € 600,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| | | | TOTAAL UITGAVEN | € 536,90 | € 18.000,90 | € 18.000,90 | € 18.000,90 |
| | | | VERSCHIL INKOMSTEN / UITGAVEN | € 63,10 | -€ 18.000,90 | -€ 18.000,90 | -€ 18.000,90 |

7. Risico's

De volgende afhankelijkheden/risico's kunnen ertoe leiden, dat het project zich op het kritieke pad kan gaan begeven.

Maatschappelijk draagvlak

- Het verwerven van sympathie en draagvlak in de vorm van een handtekening in het fysiek- en/of digitale handtekeningenregister van de Stichting Waringin kan dusdanige tegenvallende resultaten laten zien, dat de vraag gerechtvaardigd is van met name subsidieverstrekkers of het initiatief wel voldoende draagvlak heeft. Het verwerven van handtekeningen en fondsen dient voortdurende aandacht hebben van het projectteam.

Bemensing

- Door bestuurlijke onderbezetting kan discontinuïteit ontstaan. Aanvulling van vacatures moet voortdurend aandacht hebben.
- De stagnatie van nieuwe instroom aan werkgroepleden van de te onderscheiden werkgroepen kan het gehele project in gevaar brengen. Vacaturevervulling moet voortdurend aandacht hebben.
- Onvoldoende vrijwilligers werven kan de herdenkingsdag in gevaar brengen. Mensen uit de Nederlands-Indische doelgroep hiervoor actief benaderen.

Toestemming

- De als meest geschikt ervaren herdenkingsplaats, namelijk de Ingenieur Dingertuin, behoeft toestemming van de Stichting Pensioenfonds ABP. Het weigeren van medewerking kan het realisatietraject vertragen.

Financiering

- Tegenvallende subsidiëring en fondswerving kan het project vertragen en zelfs doen mislukken.

Bovenstaande aandachtspunten zullen in de maandelijkse projectvergadering worden besproken.

8. Procedures

Wijzigingsbeheer

- Het plan van aanpak als brondocument van de Stichting Waringin kan alleen in een bestuursvergadering worden aangepast.
- Iedere aanpassing van dit plan van aanpak dient via het versiebeheer op bladzijde 2 te worden vastgelegd.

Bijlagen

- a) Communicatieplan
- b) Formulier Subsidieaanvraag gemeente Heerlen
- c) Formulier Subsidieaanvraag V-Fonds
- d) Brief over collectieve erkenning Nederlands-Indische gemeenschap
- e) Offerte Wanders inzake realisatie Monument
- f) Draaiboek Herdenking 15 augustus 2018